

HUURVOORWAARDEN JEUGDHUIS COMMA 2026

1 Algemene contractuele bepalingen

- 1.1 De huurvoorwaarden maken integraal deel uit van het gebruikerscontract. Bij het ondertekenen van dit contract wordt geacht dat de huurder kennis heeft genomen van deze voorwaarden en deze hiermee akkoord gaat.
- 1.2 Het contract geeft recht op (zie bijlage 10.3):
- Het gebruik van de polyvalente ruimte (paarse zone)
 - Het gebruik van de inkomhal (rode zone), deze ruimte behoort tot Het Entrepot en mag door Jeugdhuis Comma en zijn huurders gebruikt worden als toegangsweg naar de inkom. Het is echter niet toegestaan om deze ruimte voor andere doeleinden te gebruiken
 - Het gebruik van het terras buiten (paarse zone), aan de achterkant van het gebouw. **Niet** aan de voorkant van het gebouw waar het vroegere terras was.
 - Toegangsweg tot het terras (rode zone), deze ruimte behoort tot Het Entrepot en mag door Jeugdhuis Comma en zijn huurders gebruikt worden als toegangsweg naar het terras. Het is echter niet toegestaan om deze ruimte voor andere doeleinden te gebruiken
 - Het gebruik van elektriciteit, water en verwarming in de zaal
 - De licht- en geluidsinstallatie
 - Gebruik van de barinfrastructuur (blauwe zone)
 - Gebruik van de toiletten (paarse zone)
 - In geval van een live optreden, het podium (groene zone)
- 1.3 Het contract geeft **geen** recht op (zie bijlage 10.3):
- Gebruik van de backstage ruimte (oranje zone), tenzij uitzonderlijk afgesproken met de verantwoordelijke (Live-bands en artiesten kunnen bv. Als uitzondering gelden). Deze kan uitsluitend gebruikt

worden voor laden en lossen of stockage van technisch materiaal. Tijdens de activiteit moet de doorgang naar de nooduitgang steeds vrij toegankelijk zijn

- 1.4 In geen geval mogen andere zones dan de rode en paarse zones (zoals beschreven in bijlage 10.3) toegankelijk zijn voor publiek of onbevoegden.
- 1.5 **Vanaf 15/08/2026 werkt het jeugdhuis op betalende evenementen met een strikte IN=IN / OUT=OUT policy.** Dit om een duidelijk onderscheid te maken met andere activiteiten die doorgaan in het gebouw. Dit wil zeggen dat bezoekers van de activiteit vanaf het moment dat ze de zaal betreden tot het moment dat ze de zaal definitief verlaten enkel het terras achteraan het gebouw en de toiletten achteraan de zaal kunnen gebruiken. Wie in tussentijd de zaal verlaat dient opnieuw een toegangsticket te kopen.
- 1.6 De zaal kan ten vroegste **12 maanden voor het evenement** geboekt worden.
- 1.7 Jeugdhuis Comma dient tijdig en schriftelijk op de hoogte te worden gebracht van annulering. Dit **ten laatste 30 dagen voor de geplande activiteit**. Bij het niet tijdig op de hoogte stellen bedraagt de annuleringskost **de totale huurprijs van de zaal**.
- 1.8 Jeugdhuis Comma kan, zonder hiervoor schadeloosstelling verschuldigd te zijn, vroegtijdig een einde aan het contract maken in geval van overmacht of omstandigheden die het gebruik van de zaal onmogelijk maken. In dit geval dient de huurder hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht te worden.
- 1.9 Het contract is pas geldig wanneer de huurprijs en de gevraagde waarborg zijn betaald. De waarborg wordt teruggestort nadat:
 - De zaal, inkom, het terras en de toiletten volledig in nette staat terug worden afgeleverd door de huurder
 - Er geen schade is vastgesteld door een beroepskracht van Jeugdhuis Comma
 - Alle facturen (huur, drank, extra voorzieningen) betaald zijn
 - De sleutel van de zaal terug overhandigd is (indien van toepassing)
- 1.10 Jeugdhuis Comma is het enige aanspreekpunt voor het gebruik van de zaal. Het is verboden voor de huurder om de zaal geheel of gedeeltelijk onder te verhuren. Indien Jeugdhuis Comma onderverhuren vaststelt, kan zij te allen tijde het evenement en het contract annuleren.

- 1.11 Jeugdhuis Comma kan op elk ogenblik controle uitoefenen op het naleven van de huurvoorwaarden. Daarom hebben vertegenwoordigers van Jeugdhuis Comma en Het Entrepot ten alle tijde toegang tot alle ruimtes en faciliteiten van het volledige gebouw. Een lijst van alle vertegenwoordigers vindt de huurder terug in bijlage 10.2 van deze voorwaarden. **Deze moet tijdens het evenement aanwezig zijn bij de inkom.**
- 1.12 Behoudens een zware fout als zaalbeheerder kan Jeugdhuis Comma door de huurder niet aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke aard dan ook. De huurder vrijwaart Jeugdhuis Comma tegen eventuele schade eisen van derden die voortvloeien uit het gebruik van de zaal.
- 1.13 De huurder dient politie interventies te tolereren. De toegang van de politiediensten tot de zaal moet ten alle tijde worden toegestaan.
- 1.14 Bij misbruik van de aanwezige blusapparatuur wordt de schade hersteld op kosten van de huurder. Deze vermindert het recht van Jeugdhuis Comma niet op een hogere schadeloosstelling indien daartoe grond bestaat.
- 1.15 Tijdens de activiteit, de opbouw of de afbraak is Jeugdhuis Comma niet verantwoordelijk voor **diefstal, ongevallen, schade en/of vandalisme** aan het gebouw, het aanwezige materiaal, de bezoekers en de voertuigen op omliggende parkeerplaatsen.
- 1.16 Jeugdhuis Comma is niet verantwoordelijk voor beschadigingen, verlies of diefstal van kledingstukken. **Achtergebleven kledingstukken of andere verloren voorwerpen dienen door de organisator verwijderd te worden na het evenement.**
- 1.17 De maximumcapaciteit voor het gebruik van de zaal bedraagt **250 personen voor nightlife evenementen en 200 personen voor live shows** (afhankelijk van de grootte van het podium). De huurder zal de kaartenverkoop zo organiseren dat de maximumcapaciteit van 200/250 personen niet wordt overschreden. Jeugdhuis Comma kan ten alle tijden het correcte aantal verkochte tickets opvragen aan de huurder.
- 1.18 De huurder kan ten vroegste vanaf 14 uur het jeugdhuis binnen op de dag van de verhuur (tenzij anders overeengekomen met een vertegenwoordiger van Jeugdhuis Comma). De huurder bepaalt zelf de start van het evenement. Alle activiteiten stoppen onmiddellijk om 5u30 in de ochtend. Om 6u moet het publiek het jeugdhuis definitief verlaten hebben. **Dit is een**

wettelijke verplichting bepaald door Stad Brugge. De huurder moet ten laatste om 10u in de ochtend het jeugdhuis schoongemaakt verlaten.

- 1.19 De activiteiten die doorgaan in ons jeugdhuis mogen niet haaks staan t.o.v. de visie van de internationale verklaring van de rechten van de Mens. De activiteit die doorgaat in het jeugdhuis mag geen haat dragen t.o.v. een geloofsovertuiging, cultuur, gender, geaardheid, origine.... Het weigeren van personen enkel op basis van uiterlijke kenmerken, geaardheid of culturele achtergrond is verboden.
- 1.20 Op alle drukwerk en internetcommunicatie **moet de huurder het logo gebruiken van Jeugdhuis Comma.** Deze zal worden digitaal doorgestuurd en vind je als bijlage terug. Er wordt in geen geval zelf een logo ontworpen van Jeugdhuis Comma. De naam van Jeugdhuis Comma wordt bij promotie uitsluitend geschreven als '*Jeugdhuis Comma*' of '*JH Comma*'. Varianten als '*De Comma*', '*JH De Comma*' of '*Comma*' worden niet aanvaard. De huurder wordt gevraagd een voorbeeld van het drukwerk door te sturen naar de verantwoordelijke ter controle.
- 1.21 Bij vaststelling van het niet naleven van de huurvoorwaarden kunnen de activiteiten, zonder verhaal voor de huurder, onmiddellijk worden stopgezet door een verantwoordelijke van Jeugdhuis Comma. Dit doet geen enkel recht op schadevergoeding ontstaan voor de huurder. Jeugdhuis Comma behoudt zich in dit geval het recht om een schadevergoeding te eisen voor de gemaakte kosten van stopzetten, ontruimen, afsluiten en eventuele andere bijkomende elementen.
- 1.22 In geval van geschil is het Belgische recht van toepassing en zullen uitsluitend de bevoegde rechtbanken van het arrondissement Brugge bevoegd zijn.
- 1.23 De bijlagen aan deze overeenkomst maken integraal deel uit van de huurvoorwaarden.
- 1.24 **Indien inbreuken op deze voorwaarden worden vastgesteld behoudt Jeugdhuis Comma zich het recht om de waarborg gedeeltelijk of volledig in te houden en verdere sancties te overwegen.**

2 Tarieven en betaling

- 2.1 Het gebruik van onze polyvalente ruimte en buitenterras is gratis. We vragen een huurprijs voor het licht & geluidinstallatie en de nutsvoorzieningen.
- 2.2 Tarieven zijn afhankelijk van de doelgroep:
- **Tarief A:** 200 euro (+ 300 euro waarborg)
jongeren tussen 16 en 30 jaar.
 - **Tarief B:** 300 euro (+ 300 euro waarborg)
Organisaties & huurders die buiten de leeftijdsdoelgroep vallen (+30 jaar)
 - **Tarief C:** Extra kost voor PA bovenop Tarief A/B: 350 euro (+ 500 euro waarborg)
Gebruik van onze PA voor liveoptredens. Inclusief geluidsman/vrouw
- 2.3 Het contract is pas geldig wanneer de huurprijs en waarborg werden betaald. Dit gebeurt ten laatste **30 dagen na het ondertekenen van het contract**. Betalingsinfo krijgt de huurder via een factuur van Jeugdhuis Comma. Het terugstorten van de waarborg na het evenement gebeurt via creditnota naar hetzelfde rekeningnummer.
- 2.4 Optioneel:
- Security firma (prijs zelf af te spreken met de firma)
 - Kuisfirma (**€200**, vaste prijs via Jeugdhuis Comma)
- 2.5 Jeugdhuis Comma heeft het recht het contract te ontbinden indien de huur en waarborg niet tijdig gestort zijn.
- 2.6 Huren per dagdeel (**Tarief D**): kan gekozen worden indien men een voormiddag en of namiddag gebruik wil maken van ons jeugdhuis. Per dagdeel bedraagt de prijs 100 euro. Er kan **geen** gebruik gemaakt worden van dit tarief:
- Indien de activiteit doorgaat op vrijdag, zaterdag of zondag
 - Indien de activiteit doorgaat na 18u
- 2.7 De overeenkomst kan enkel door een volwassene ondertekend worden.

- 2.8 De huurder contacteert zelf Jeugdhuis Comma ten laatste 30 dagen voor aanvang van de activiteit om concrete afspraken te maken over:
- Security (bij risico evenementen)
 - Drankaanbod
 - Indeling zaal
 - Extra benodigdheden of wensen
 - Praktische afspraken m.b.t. de sleutel
 - Barpersoneel

3 Infrastructuur

- 3.1 De huurder is verantwoordelijk voor de schoonmaak van de zaal op de avond van de verhuur. Men kan ook kiezen om een kuisfirma in te schakelen via Jeugdhuis Comma. Deze **extra kost van €200 wordt mee aangerekend op de factuur van de huurprijs.**

Indien de huurder niet wil werken met een kuisfirma is deze zelf verantwoordelijk voor de schoonmaak van de zaal:

- Borstelschoon:
 - Terras
 - Drankstock
- Borstelen, schuren, dweilen en wegtrekken:
 - Polyvalente ruimte
 - Bar
 - Toiletten
 - Toegangsweg naar de zaal
 - Toegangsweg naar het terras

Schoonmaakmateriaal wordt ter beschikking gesteld door Jeugdhuis Comma.

Indien de afspraken m.b.t. de schoonmaak niet worden nageleefd behoudt Jeugdhuis Comma zich het recht om alsnog een kuisfirma in te schakelen op kosten van de huurder. Dit wordt van de waarborg afgehouden.

- 3.2 Enkel vertegenwoordigers van Jeugdhuis Comma kunnen de lichten afstellen. Via de technische fiche (op te vragen via info@jeugdhuiscomma.be) is er een overzicht van welk soort belichtingsapparatuur aanwezig is in onze zaal. Indien men dit niet voldoende acht kan de huurder zelf extra belichting plaatsen, mits het jeugdhuis hiervan op de hoogte wordt **gebracht ten minste 30 dagen voor aanvang van de activiteit.** De lichtinstallatie wordt door de huurder altijd

achtergelaten hoe ze werd aangetroffen. Indien dit niet het geval is zal Jeugdhuis Comma **een minimum van €200 van de waarborg afhouden** om een in-house lichttechniker deze opnieuw te laten afstellen.

- 3.3 Er wordt verwacht dat de huurder de omgeving rond het jeugdhuis in redelijke mate proper houdt. Het is de verantwoordelijkheid van de huurder om aan de toegangswegen naar en van het jeugdhuis zwerfvuil zoals bakers, glas, e.d. afkomstig uit het jeugdhuis of van zijn bezoekers op te ruimen. **Indien hier klachten rond komen van de beheerder van de site kan de huurder hiervoor verantwoordelijk gesteld worden.**

4 Drankverkoop

- 4.1 De huurder is verplicht alle drank voor bezoekers, medewerkers en artiesten, van Jeugdhuis Comma af te nemen tegen een vooraf afgesproken prijs (zie prijslijst in bijlage). Het is **verboden om als organisator eigen dranken mee te brengen**, ook wanneer deze niet worden verkocht, tenzij in onderling overleg met een vertegenwoordiger van jeugdhuis Comma.
- 4.2 Het drankassortiment wordt bepaald door Jeugdhuis Comma en is terug te vinden in bijlage 10.1 van dit document. Indien er extra's gewenst zijn dient dit **minstens 30 dagen** op voorhand aangevraagd te worden via info@jeugdhuiscomma.be. Voor zaken die buiten het gewone assortiment vallen kan er een **minimum afname** bepaald worden.
- 4.3 Voor aanvang van de activiteit en na het beëindigen van de activiteit zal er een stocktelling gebeuren door een vertegenwoordiger van Jeugdhuis Comma. Op basis van deze stocktelling wordt achteraf de afrekening voor de drankfactuur opgemaakt. **Geopende flessen worden volledig aangerekend.** We raden sterk aan om als huurder een eigen stocktelling op te maken ter controle. Dit om geschillen te vermijden.
- 4.4 Jeugdhuis Comma voorziet de mogelijkheid om herbruikbare bakers te gebruiken. Deze bakers worden kosteloos ter beschikking gesteld. Per beker die tijdens het evenement verloren is **zal achteraf een kost van €1 worden aangerekend.** We raden de huurder dan ook sterk aan om met een waarborg op bakers te werken.
- 4.5 De huurder krijgt toegang tot de bar. De koelkasten zullen volledig gevuld zijn en er wordt verwacht dat deze aan het einde van de verhuur terug aangevuld worden op de juiste plaats met het juiste aantal die vermeld staat in de koelkasten.

- 4.6 Bij klachten en betwistingen betreffende de factuur moet dit binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst en per aangetekend schrijven of via mail (info@jeugdhuiscomma.be) aan Jeugdhuis Comma worden overgemaakt. Na deze periode wordt de factuur geacht aanvaard te zijn.
- 4.7 Het is verboden voor bezoekers van de activiteit om eigen drank te consumeren in het jeugdhuis. Het is de verantwoordelijkheid van de huurder om dit te handhaven. Jeugdhuis Comma en zijn vertegenwoordigers behouden zich het recht om indien dit niet wordt nageleefd stappen te ondernemen (drank confisqueren, toegang tot de zaal ontzeggen).

5 Geluidsnormen

- 5.1 De huurder is verantwoordelijk voor het geluidsvolume. Deze mag de vastgelegde **limiet van 100 dB(A) LAeq, 15 min. – 98 dB(A) LAeq 60 min. – 113 dB(c) LAeq, 15 min.** niet overschrijden. Conform de milieuvergunningen te raadplegen bij Jeugdhuis Comma. Onze vaste geluidsinstallatie is begrensd.
- 5.2 Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de geluidsinstallatie van Jeugdhuis Comma **dient de organisator zelf een geluidsmeting te voorzien**. Het geluidsniveau is tijdens de activiteit continu zichtbaar voor de aangestelde verantwoordelijke en het publiek en mag ten alle **100 dB(A) LAeq, 15 min. – 98 dB(A) LAeq 60 min. – 113 dB(c) LAeq, 15 min.** niet overschrijden. De meting wordt **binnen de 7 dagen** na afloop van het event via mail doorgestuurd naar info@jeugdhuiscomma.be. Een decibelmeter kan via Jeugdhuis Comma gehuurd worden en kan enkel ingesteld worden door een vertegenwoordiger van Jeugdhuis Comma. Het **tarief hiervoor bedraagt vanaf 1/01/2026 €30**.
- 5.3 De huurder is zelf verantwoordelijk voor het aanbieden van oordoppen. Er is ook de mogelijkheid om oordoppen bij het jeugdhuis aan inkoopprijs te kopen voor **€38 per doos**, dit moet **minstens 30 dagen op voorhand** aangevraagd worden.

6 Boeken

- 6.1 Jeugdhuis Comma kan ten vroegste **een jaar op voorhand** worden geboekt.
- 6.2 Elke aanvraag wordt door het team besproken en beoordeeld op basis van risicoprofiel en beoogde doelgroep (leeftijd, aard van verhuur). Het al dan niet verplichten van een security firma of extra sfeerbeheerders zal ook

worden besproken a.d.h.v. het risicoprofiel van de huurder. Er wordt ook bepaald onder welk tarief de huurder zal vallen.

- 6.3 Men kan **maximum 1 optie per kalenderjaar** nemen. Een optie kan maximum 30 dagen geldig zijn. Als na het verstrijken van deze termijn geen schriftelijke bevestiging is ontvangen zal de optie automatisch geschrapt worden.

7 Ordelijk verloop, veiligheid en verzekering

- 7.1 Bij openbare evenementen moet de huurder **minstens 1 persoon voorzien die verantwoordelijk is** voor ordelijk verloop, veiligheid en toezicht bij/op:
- Toiletten
 - Ingang
 - Polyvalente ruimte
 - Binnen roken/vapen
 - Druggebruik
 - Consumptie van eigen drank door bezoekers
- 7.2 Indien toepasbaar – De huurder is bij wet verplicht, minimum 1 maand voor aanvang van de activiteit, het inzetten van securitymedewerkers te melden bij de burgemeester van Brugge. Een bewijsstuk moet doorgestuurd worden naar Jeugdhuis Comma ter bevestiging.
- 7.3 Jeugdhuis Comma voorziet een (brand)verzekering voor het gebouw, zijn eigen materiaal en vrijwilligers. **Het materiaal van de huurder valt hier niet onder.**
- 7.4 Het wordt sterk aangeraden aan de huurder om een verzekering aan te gaan voor zijn **eigen vrijwilligers, burgerlijke aansprakelijkheid en diefstal.**
- 7.5 **Bij ongevallen, schade of diefstal tijdens de activiteit zal de huurder verantwoordelijk gesteld worden.**
- 7.6 Het gebruik van open vuren en friteuses is **NIET** toegestaan in onze ruimtes of op minder dan 6m van het gebouw. Het opwarmen van gerechten kan enkel na aanvraag en goedkeuring van Jeugdhuis Comma. Dit kan in geen geval plaatsvinden in één van de rode zones aangegeven in bijlage 10.3.
- 7.7 Vanuit Jeugdhuis Comma wordt een avondverantwoordelijke (AV) aangesteld die controle kan uitvoeren op het naleven van het contract. Deze persoon is de vertegenwoordiger van het jeugdhuis op de avond zelf en

heeft de eindverantwoordelijkheid om – indien nodig – een activiteit te beëindigen vanwege het niet naleven van het contract.

8 Alcohol, roken en illegale drugs

- 8.1 **Het is bij wet verboden alcohol te schenken aan jongeren onder de leeftijd van 16 jaar.** Indien jongeren onder de 16 jaar toegelaten zijn op de activiteit, dan is de huurder verplicht om een waterdicht systeem te gebruiken waardoor elke medewerker onderscheid kan maken tussen wie jonger is dan 16 jaar en wie ouder is dan 16 jaar.
- 8.2 Indien er geen toegang wordt verleend aan jongeren onder de 16 jaar moet dit uitdrukkelijk vermeld worden op alle drukwerk, internetcommunicatie en tickets die bij de activiteit horen. Het blijft in dit geval de verantwoordelijkheid van de huurder dat er geen jongeren onder de 16 jaar toegang krijgen tot het event.
- 8.3 In Jeugdhuis Comma is er een algemeen **verbod op het verkopen en consumeren van sterkere dranken** (> 15% alcohol).
- 8.4 **De huurder is verantwoordelijk voor de controle, toezicht en preventie van het druggebruik tijdens de activiteit.** Het is bij wet verboden om drugs te consumeren en te verkopen. Bij inbreuk of een vermoeden hiervan zal contact opgenomen worden met de politie en wordt de activiteit onmiddellijk stopgezet.
- 8.5 Het is verboden te roken of te vaperen in Jeugdhuis Comma. **De huurder is verantwoordelijk om hun bezoekers hierop te wijzen en in te grijpen.** Eventuele boetes of vervolgingen door het niet naleven van het rookverbod vallen ten laste van de gebruiker.
- 8.6 Bij inbreuken vastgesteld door Jeugdhuis Comma of politie zal de huurder verantwoordelijk worden gesteld en behoudt Jeugdhuis Comma zich het recht om de waarborg gedeeltelijk of volledig in te houden en verdere sancties te overwegen.

9 Diversen

- 9.1 Er mogen voor, tijdens of na de activiteit enkel affiches gehangen worden op de daarvoor voorziene plaatsen die worden toegewezen door een vertegenwoordiger van Jeugdhuis Comma. Bezoekers worden niet toegelaten om zelf affiches op te hangen, tenzij bij uitdrukkelijke toestemming van de verantwoordelijke van jeugdhuis Comma.
- 9.2 De huurder staat zelf in voor het schoonhouden en toezicht van de toiletten tijdens het evenement. Er kan een democratische prijs gevraagd worden voor het gebruik van toiletten.
- 9.3 De huurder stelt zich in regel inzake auteursrecht en maakt hiervoor de nodige afspraken met UNISONO.
- 9.4 Bewegwijzering moet aangevraagd worden aan de Dienst Vergunningen van de Stad Brugge. Indien er toestemming wordt gegeven vanuit de bevoegde dienst verbindt de huurder zich er toe elke bewegwijzering aangebracht op de openbare weg, in de omgeving van de zaal en binnen de zaal, behalve op de daarvoor voorziene plaatsen, conform de politieverordening meteen na het einde van de activiteit te verwijderen.

10 Bijlagen

10.1 Drankprijzen *:

Frisdranken:

Product	Prijs	Eenheidsprijs
Ordal plat 1 l	€ 0,96	€ 0,24
Ordal bruis 1 l	€ 0,96	€ 0,24
Coca-Cola 1 l	€ 4,31	€ 1,08
Coca-Cola Zero 1 l	€ 4,24	€ 1,06
Fanta 25 cl	€ 1,49	€ 1,49
Lipton Ice-Tea 25 cl	€ 1,43	€ 1,43
Lipton Ice-Tea Green 25 cl	€ 1,43	€ 1,43
Lipton Ice-Tea Peach 25 cl	€ 1,43	€ 1,43
Club Maté 33 cl	€ 3,57	€ 3,57

Pils

Product	Prijs	Eenheidsprijs
Cristal (fles) 25 cl	€ 1,75	€ 1,75
Cristal Vat 50 l	€ 297,76	€ 1,65
Cristal 0,0% 25 cl	€ 1,47	€ 1,47

Speciaalbieren

Product	Prijs	Eenheidsprijs
Kriek Mort Subite 25 cl	€ 2,48	€ 2,48
Hapkin 33 cl	€ 2,79	€ 2,79
Chimay Trippel 33 cl	€ 3,16	€ 3,16
Chimay Blauw 33 cl	€ 3,65	€ 3,65
WAKKO 33 cl	€ 3,15	€ 3,15

Wijn

Product	Prijs	Eenheidsprijs
Witte wijn 0,75 liter	€ 13,33	€ 2,22
Rode wijn 0,75 liter	€ 13,33	€ 2,22
Rosé wijn 0,75 liter	€ 13,33	€ 2,22
Cava 0,75 liter **	€ 20,84	€ 2,98

* Drankprijzen zijn onderhevig aan prijsstijgingen afhankelijk van de leverancier.

** Enkel op aanvraag

10.2 Gastenlijst op elke activiteit georganiseerd in Jeugdhuis Comma

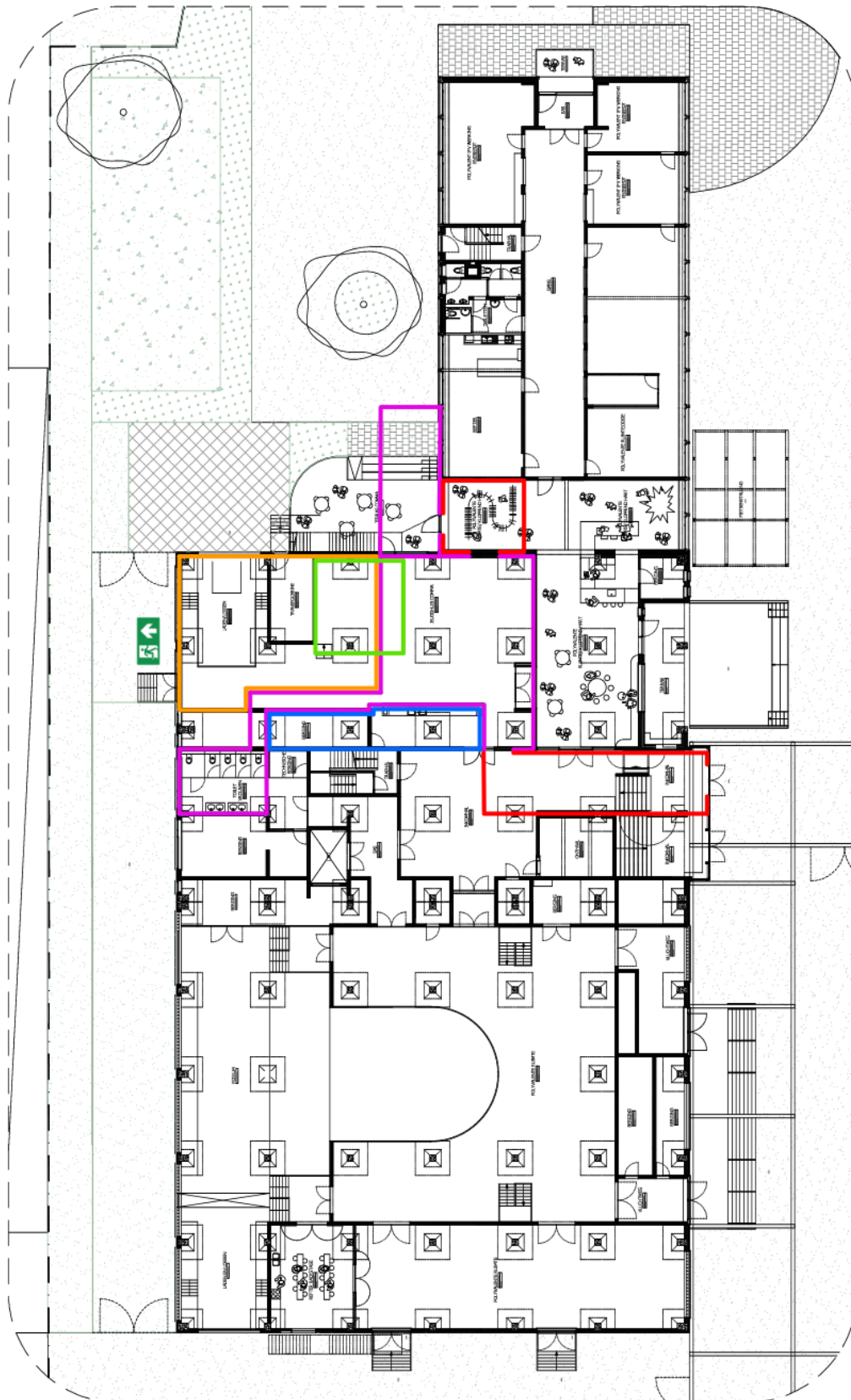
Michiel Henneco	+1 guest	Coördinator	Jeugdhuis Comma
Emma Penson	+1 guest	Projectmedewerker	Jeugdhuis Comma
Yoran Boeye	+1 guest	Projectmedewerker	Jeugdhuis Comma

Killian Cras	Verantwoordelijke techniek	Jeugdhuis Comma
Melvin Matthys	Verantwoordelijke techniek	Jeugdhuis Comma
Vital Troffaes	Verantwoordelijke techniek	Jeugdhuis Comma
Warre Ceulemans	Verantwoordelijke techniek	Jeugdhuis Comma

Lander Hoornaert	Inhoudelijk verantwoordelijke	Het Entrepot
Hannes Vandenbon	Zakelijk verantwoordelijke	Het Entrepot
Cato Dhollander	Zakelijk medewerker	Het Entrepot
Anton Posman	Coördinator creatief faciliteren	Het Entrepot
Elke Desutter	Coördinator De Tank	Het Entrepot
Karim Shatla	Coördinator Villa Bota	Het Entrepot
Tuur Bruynooghe	Coördinator Soundlab	Het Entrepot
Judith Desmyttere	Coördinator Printlab	Het Entrepot
Pat Devriese	Coördinator gebouwenbeheer	Het Entrepot
Sander De Maré	Productiemedewerker	Het Entrepot
Priscillia Devries	Productiemedewerker	Het Entrepot
Henri De Coster	Publiekswerker	Het Entrepot
Zoe Magniette	Communicatiemedewerker	Het Entrepot
Lore Janssens	Content creator	Het Entrepot
Gertjan Peeters	Verantwoordelijke techniek	Het Entrepot
Johan Lonneville	Gebouwenbeheer	Het Entrepot
Stefanie Wieme	Gebouwenbeheer	Het Entrepot

Preventiedienst Brugge op vertoon van identificatie (tijdens werkuren)
Jeugddienst Brugge Op vertoon van identificatie (tijdens werkuren)

10.3 Grondplan Jeugdhuis Comma



10.4 Officiële logo's van Jeugdhuis Comma te gebruiken bij promo en drukwerk:

JEUGDHUIS
COMMA

JEUGDHUIS
COMMA